

## 学校給食センター事業所ごみ収集運搬業務仕様書

### 1 目的

この仕様書は、南部町立学校給食センター（以下「給食センター」という。）ごみ収集運搬業務を委託する場合における受託者の業務について、その業務要項を定めることを目的とする。

### 2 業務の履行義務

受託者は、業務を円滑に遂行するとともに、環境衛生・環境美化も十分達成できるよう仕様書及び契約書に基づき業務を完全に遂行しなければならない。

### 3 業務期間

業務の実施期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

### 4 業務場所

給食センター

### 5 ごみ収集回数

3に定める業務期間におけるごみ収集回数は235回とする。

不燃ゴミは2か月に1回とし年間6回とする。

収集日は「令和8年度 ごみ収集日」とする。

### 6 収集運搬対象物

給食センターより排出される事業系一般廃棄物とする。

主な排出ごみ：可燃ごみ：給食残滓・ダンボール・ビニール・プラスチック・紙類等  
：不燃ゴミ：缶・調理機器の部品・食器等

### 7 業務内容

①南部町で発行する「廃棄物処理手数料減免申請依頼書」に基づき指定された廃棄物処理施設へ搬入するものとする。

なお、町指定の袋以外の袋に入っている廃棄物も運搬となる。

②「廃棄物処理手数料減免申請依頼書」に関しては住民生活課から、申請依頼書を委託業者へ所持させる。申請依頼書に必要な車輜及び車輜番号を記載すること。

なお、申請書は給食センターからの廃棄物のみ該当する書類であるため、他の廃棄物を混入させてはならない。

③1回当たりの可燃物ゴミ排出量は、およそ200Kgとする。

④収集時間は原則、15時40分から16時30分までとする。

⑤収集日は別表に日付が付されてある日を基本とする。

なお、変更がある場合は、事前に受託者へ連絡をするものとする。

⑥搬入先施設が休業日となる場合及び給食供給日の変更により給食センターが休業となる場合、もしくは受託者の都合により収集日の変更を希望する場合は、給食センター及び受託者にて協議のうえ決定する。

8 対価の支払い

業務履行月の末締め、翌月請求とし、請求書受理後 30 日以内に支払とする。

9 その他

業務期間の始期に属する令和 8 年度予算の議決を条件として契約が成立するものとする。